

Ўзбекистон Республикаси  
Адлия Вазирлиги  
томонидан  
«РЎЙХАТГА ОЛИНГАН»  
№ \_\_\_\_\_

20--- йил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »  
Korxonalar Uyushmasi  
аъзоларининг  
умумий йиғилишида  
«ТАСДИҚЛАНГАН»  
20--- йил « \_\_\_\_ » августдаги  
баённомаси билан

**« 00000000000000000000 »**  
**Korxonalari Uyushmasi**  
**УСТАВИ**

## 1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. «00000000000000» Korxonaları Uyushmasi, (матнда «Уюшма» деб юритилади), Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, таъсис шартномаси ва ушбу Устав асосида фаолият юритади.

1.2. Қўйидаги юридик шахслар Уюшманинг аъзолари деб ҳисобланади:

- «000000000000» маъсулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент шаҳар, Чилозор тумани, 000000 кўчаси, 0000-уй; Тошкент шаҳар, Чилонзор тумани Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси томонидан 2010 йил “000” июнда 0000000- сон билан рўйхатга олинган);
- «000000000000» маъсулияти чекланган жамияти (почта манзили: Самарқанд вилояти, 00000 тумани, 00000 кучаси; 0000-уй; 000000 тумани Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси томонидан 2010 йил “000” апрелда 000000 сон билан рўйхатга олинган);
- «000000000000» маъсулияти чекланган жамияти (почта манзили: Тошкент вилояти, 00000 тумани, 00000 кучаси; 0000-уй; 000000 тумани Тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш Инспекцияси томонидан 2010 йил “000” апрелда 000000 сон билан рўйхатга олинган);

1.3. «Уюшма» аъзоларининг таркиби, Уюшма аъзолигига бошқа юридик шахсларнинг кириши эвазига ўзгариши мумкин.

1.4. «Уюшма», ўз аъзоларининг манфаатларини ҳимоя қилиш, фаолиятини мувофиқлаштириш ва юксалтириш, Уюшманинг уставида белгиланган мақсадларга эришиш учун биргаликдаги фаолият асосида ташкил этилган.

1.5. «Уюшма» тижорат фаолияти билан шуғулланмайди ҳамда ўз олдига ўзининг фаолиятдан фойда олишни мақсад қилиб қўймайди.

1.6. «Уюшма»нинг номи:

-давлат тилида тўлиқ номи: «00000000000000» Korxonaları Uyushmasi

-рус тилида тўлиқ номи: Ассоциация Предприятий «00000000000000»;

-инглиз тилида тўлиқ номи: «0000000000» Manufacturer’s Association

1.7. «Уюшма»нинг фаолият муддати чекланмаган.

1.8. «Уюшма»нинг почта манзили: Ўзбекистон Республикаси, Тошкент шаҳар, 000000000000 тумани, 000000000 кўчаси, 000 уй.

## 2. УЮШМАНИНГ МАҚСАДИ ВА ФАОЛИЯТИ.

2.1. «Уюшма» қўйидаги мақсадларда тузилган:

- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарни фаолиятларини мувофиқлаштириш, шунингдек муштарак мулкий манфаатларини ифода этиш ҳамда ҳимоя қилиш;
- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарга чет эллик шериклар билан амалий мулақотлар ва алоқаларни кенгайтиришда, экспорт махсулотини ташқи бозорларга олиб чиқишда, шунингдек, янги ишлаб чиқаришлар барпо этиш ҳамда чет эл инвестицияларни жалб этишда қўмаклашади;
- Уюшма аъзолари бўлган корхоналарга Ўзбекистон Республикасида ва хорижда кўرғазмалар, ярмаркалар, тақдимотлар, анжуманлар, бизнес форумлар, кооперацион биржаларни ташкиллаштиришда қўмаклашиш;
- аъзоларининг инвестицион, тижорат, илмий-техникавий ва иктисодий фаолиятини мувофиқлаштириб беради;
- Уюшма аъзоларининг давлат бошқарув органларида, шунингдек хорижий давлатларида манфаатларини ҳимоя қилиш, конференция, семинар, симпозиум ва бошқа учрашувларда қатнашиш;
- Уюшма аъзоларининг орасида тўғри хўжалик алоқаларни боғлашда ёрдам бериш;

## 2.2. «Уюшма»нинг фаолияти:

- Уюшма аъзолари фаолиятида ижтимоий, молиявий, иктисодий, ривожлантиришда кўмаклашиш;
- Уюшма аъзоларининг фаолиятини мувофиқлаштириш, самарали иктисодий фаолият, ҳаққоний рақобат учун шароитларни яратиш;
- Уюшма аъзоларининг фаолиятидаги муаммоларга доир ахборот хизматини ташкиллаштиришга ёрдам кўрсатиш;
- Тадбиркорлик фаолиятидаги янги экологик технологияларни жорий қилишга ва муқобил энергетика технологияларни тарқатишда кўмаклашиш;
- Давлат идоралари ҳамда бошқа муассаса, корхона ва ташкилотлар олдида ўз аъзоларининг қонуний ҳуқуқ ва манфаатларини тақдим қилиш ва химоя қилишда ёрдам бериш;
- Кадрларни тайёрлаш ва малакасини оширишда мақсадида уларни ўқитишни ташкил этиш;

## 3. УЮШМАНИНГ ХУҚУҚИЙ МАҚОМИ

3.1. «Уюшма» давлат рўйхатидан ўтган пайтдан бошлаб юридик шахс мақомига, ўзининг мустақил балансига, ҳисоб рақамларига, ўз номидаги муҳр, эмблема, товар белгисига ва бошқа реқвизитларига эга бўлади.

3.2. «Уюшма» давлат руйхатидан ўтган пайтдан бошлаб мулкӣ ва номулкӣ ҳуқуқига, ўз номидан шартномалар тузишга, судда даъвогар ёки жавобгар бўлишга ҳақлидир.

3.3. «Уюшма» амалдаги қонунчиликка кўра шубҳа корхоналар, филиаллар ва ваколатхоналар ташкил қилиш ҳуқуқига эга.

3.4. «Уюшма» акция ёки корхоналарнинг устав фондида улушларни сотиб олиш йўли билан фаолиятларида қатнашиш ҳуқуқига эга.

3.5. «Уюшма» ўз мажбуриятлари юзасидан тассаруфидаги барча мол-мулки билан жавобгар бўлади.

3.6. «Уюшма» ўз аъзоларининг мажбуриятлари юзасидан жавоб бермайди. Давлат ва унинг органлари «Уюшма»нинг мажбуриятлари юзасидан жавобгар бўлмайди, худди шунингдек «Уюшма» ҳам давлат ва унинг органлари мажбуриятлари бўйича жавобгар бўлмайди.

3.7. «Уюшма»нинг барча аъзолари ўз мустақиллигини ҳамда юридик шахс мақомини сақлаб қоладилар. «Уюшма» ўз фаолиятини аъзолар ихтиёрийлиги ва тенг ҳуқуқлиги асосида амалга оширади.

3.8. «Уюшма» қуйидаги ҳуқуқларга эгадир:

3.8.1. Қонун билан белгиланган тартибда контракт, меҳнат шартномаларини, ишчи ва хизматчилар билан келишув асосида тузади.

3.8.2. «Уюшма» фаолияти билан боғлиқ бўлган масалаларни ҳал қилиш бўйича маҳаллий мутахассисларни чет элга хизмат сафарларига юбориш ва хорижий мутахассисларни таклиф этиш.

3.8.3. Шартномалар асосида банк кредитларидан фойдаланиш ва улар бўйича ўз мулки билан жавоб бериш.

3.8.4. Давлат органларидан ва хўжалик юритиш ташкилотларидан ўзининг фаолиятига доир хабар, ахборот ва маълумотлар олиш ҳамда ўз аъзолари эътиборига етказиш.

3.9. Уюшма уставда белгиланган мақсадлари ва вазифаларига мувофиқ, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужатарида назада тutilган бошқа ҳуқуқларни ҳам амалга ошириши мумкин.

3.10. Уюшманинг мажбуриятлари:

3.10.1. Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига, шунингдек ушбу уставда ва бошқа таъсис ҳужжатларида назарда тutilган қоидаларга риоя этиши.

3.10.2. Рўйхатдан ўтказувчи, солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти тўғрисида белгиланган тартибда ҳисоботлар тақдим этиб бориш.

## 4. УЮШМАГА АЪЗОЛИК ҲАМДА УЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. «Уюшма» аъзоларини бирлаштириш Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига риоя қилган ҳолда фақат ихтиёрийлик асосида амалга оширилади.

4.2. Ўз фаолиятини ижтимоий шерикчилик асосларида юритадиган, Уюшма устави ҳамда бошқа ички меъёрий ҳужжатларни эътироф этадиган, белгиланган бадалларни ўз вақтида тўлайдиган юридик шахслар Уюшма аъзолари бўлиши мумкин.

4.3. Юридик шахснинг ёзма аризаси ва аъзолик бадали тўлови Уюшма аъзолигига қабул қилиш учун асос бўлади.

4.4. «Уюшма» аъзолари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- Уюшма фаолияти ҳақида маълумот олиш;
- Уюшма бошқаруви органларига таклифлар киритиш ва уларнинг муҳокамасида иштирок этиш;
- Уюшманинг аниқ дастур ва лойиҳаларини амалга оширишда иштирок этиш;
- Уюшма ижро органлари хизматларидан фойдаланиш;
- Уюшманинг ахборот базаси маълумотларига қириш имконига эга бўлиш, илмий-услубий маълумотларидан фойдаланиш;
- Уставга мувофиқ, Уюшма бошқаруви органларига номзодларни таклиф қилиш ва сайлаш;
- Уюшма фаолиятига тегишли барча масалалар бўйича қарорларни қабул қилишда иштирок этиш;
- Унинг хизматларидан беғараз фойдаланиш;
- Умумий йиғилишларда овоз бериш пайтида тенг овозлар сонига эга бўлиш;
- Уюшма фаолияти бўйича ўз таклиф ва мулоҳазаларини киритиш, барча масалаларни кўриб чиқишда иштирок этиш;
- Уюшма фаолияти, унинг режа ва дастурлар ҳақидаги маълумотларни олиш;
- Уюшма бошқарув органларидан умумий йиғилиш қарорлари бажарилиш ҳолати ва ўз таклифлари ҳақидаги маълумотларни талаб қилиш;
- Уюшма умумий ва навбатдан ташқари йиғилишлари кун тартибига таклифлар киритиш;
- Уюшма раҳбар органларига унинг фаолияти билан боғлиқ ҳар қандай масала юзасидан муурожаат қилиш;
- Уюшмага маслаҳат, услубий ва бошқа ёрдам юзасидан муурожаат қилиш;
- Уюшма аъзолигидан исталган пайтда ўз ҳоҳиши билан чиқиш;

4.5. «Уюшма» аъзоларининг мажбуриятлари:

- Уставга амал қилиш;
- Белгиланган муддатларда аъзолик бадалларини тўлаб бориш;
- Уюшма умумий йиғилиш қарорларини бажариш;
- Почта манзили, алоқа телефон рақамлари ўзгарганлиги ҳақида ўз вақтида хабардор қилиш;

4.6. «Уюшма» аъзолигидан чиқариш асослар:

- Амалдаги қонунчилик ва Уставда белгиланган мажбуриятларини қўпол равишда бузиш;
- Уюшманинг бошқарув органи қарорларини бажармаслик;
- Бир йил давомида аъзолик бадалини тўламаслик.

4.7. «Уюшма» аъзолигидан чиқиш ёки чиқариш пайтида илгари тўланган аъзолик ва бошқа бадаллар қайтариб берилмайди.

## **5. МОЛИЯВИЙ-ХЎЖАЛИК ФАОЛИЯТИ.**

5.1. «Уюшма»нинг мол-мулки асосий ва айланма воситаларидан, ҳамда бошқа воситалардан Уюшманинг мустақил балансида акс эттирилган мулкдан иборат.

5.2. «Уюшма» қонунчиликда белгиланган тартибда ўз мулкига эгалик қилиш, фойдаланиш ва бошқариш ҳуқуқига эга.

5.3. «Уюшма» амалдаги қонунчиликка мувофиқ мол-мулкни ўз воситалари, банк кредитлари ва бошқа манбалар ҳисобидан сотиб олиш ва ижарага олишга ҳақлидир.

5.4. «Уюшма»нинг мол-мулки шаклланадиган манбайлари:

- Уюшма аъзоларининг аъзолик бадаллари;
- Қонунчиликда тақиқланмаган бошқа тушумлар.

5.5. Уюшма аъзолигига қабул қилиш ҳақидаги Уюшма аъзолигига кирувчи хўжалик субъектларининг ажратмаларидан;

- хайрия бадалларидан.
- Юридик ва жисмоний шахсларнинг хайрия ёрдамлари;

5.6. Уюшма нотижорат ташкилоти ҳисобланади, солиқ ва бошқа тўловларини амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда амалга оширади.

## **6. УЮШМАНИНГ БОШҚАРУВ ОРГАНИ.**

6.1. «Уюшма»нинг бошқарув органлари:

- олий бошқарув органи – Уюшма аъзолари Умумий Йиғилиши;
- ижроия органи – Уюшма Бошқаруви.

6.2. «Уюшма» аъзоларининг Умумий Йиғилиши – бир йилда камида бир марта чақирилади. Йиғилишлар умумий ёки навбатдан ташқари чақирилиши мумкин. Уюшма аъзоларининг 3/2 қисми ҳозир бўлганда йиғилиш ваколатли ҳисобланади. Йиғилиш ўтказиш куни ва жойи Уюшма Бошқаруви Раиси томонидан аниқланади ва белгиланади.

Уюшма аъзолари умумий Йиғилишининг ваколоти доирасига қуйидагилар киради:

- уюшма фаолиятининг асосий йўналишларини аниқлаш, уларнинг бажарилиши ҳақида ҳисобот тўплаш ва режаларни тасдиқлаш;
- уюшманинг Уставига ўзгартириш ва қўшимчаларни киритиш, янги таҳрирдаги уставни тасдиқлаш;
- уюшмани қайта ташкил этиш;
- уюшмани тугатиш комиссиясини тайинлаш, оралик ва якуний тугатиш балансларини тасдиқлаш ҳамда тугатиш;
- уюшма уставига кўра уюшма Бошқарувини тайинлаш, ёллаш ва унинг ваколатларини муддатидан илгари тўхтатиш;
- уюшманинг аудиторлари таркибини тасдиқлаш;
- уюшманинг йиллик ҳисоботларини, бухгалтерия балансларини, ҳисоб варағини тасдиқлаш;
- уюшма фаолиятининг асосий йўналиш режаларини белгилаш ва уларнинг бажарилиши бўйича ҳисоботларни тасдиқлаш;
- уюшма Бошқарув раисини тайинлаш ҳамда уни чақириб олиш;
- уюшма йиллик фаолият натижаларини тасдиқлаш;
- филиаллар ва ваколатхоналарни ташкил этиш, тугатиш, уларнинг Низомларини тасдиқлаш;
- уюшманинг иш тартиби қоидаларини ва бошқа ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш, унинг бошқарув аппаратининг ташкилий тузилмаларини белгилаш;
- уюшманинг фаолиятини тўхтатиш тўғрисида қарор қабул қилиш;
- уюшма бошқарув органи мансабдор шахсларини мулкӣ жавобгарликка тортиш ҳақида қарорлар қабул қилиш;
- уюшманинг бошқарув органи, унинг филиаллар ва ваколатхоналари раҳбар ходимларининг иш ҳақи миқдорини белгилаш;
- Уюшма аъзоларининг аъзолик бадаллари миқдорини, шаклини ва тўлаш тартибини белгилаш;
- уюшма аъзолигидан чиқариш ва уюшмага янги аъзоларни қабул қилиш;

6.3. «Уюшма» фаолиятининг асосий йўналишини аниқлаш, уларнинг бажарилиши бўйича режа ва ҳисоботларини тасдиқлаш, Уюшма Таъсис ҳужжатларига ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш билан боғлиқ масалалар Уюшма аъзоларининг тўртдан уч қисмининг кўпчилик овози билан, бошқа масалалар юзасидан эса қарорлар оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

6.4. «Уюшма» аъзосини Уюшма аъзолигидан чиқариш масаласи кўриб чиқиладиганда, ушбу аъзо ёки унинг вакили йиғилишда қатнашмайди.

6.5. Умумий Йиғилишда қабул қилинган қарорлар Уюшманинг Уставига ёки қонунчиликка зид бўлиши мумкин эмас.

## 7. УЮШМАНИНГ ИЖРО ОРГАНИ.

7.1. «Уюшма»нинг ижро органи уч кишидан иборат Бошқарув ҳисобланади. Бошқарув, Уюшма аъзоларининг Умумий йиғилиши томонидан бир йил муддатга тайинланади. Ушбу муддат, Уюшма аъзоларининг Умумий йиғилиши қарорига биноан яна узайтирилиши мумкин. Бошқарув ўз вазифаларини бажариш учун исталган давлат идоралари, мулкчилик шаклидан қатъий назар корхоналар, ташкилотлар, жисмоний ва юридик шахслар билан ўз фаолияти юзасидан муносабатлар ўрнатишга ва тегишли масалаларни ҳал қилишга ҳақлидир.

7.2. Бошқарув, Уюшма аъзолари умумий йиғилиши мутлоқ ваколатига кирувчи масалалардан ташқари уюшма фаолияти билан боғлиқ бўлган бошқа барча масалаларни ҳал этади.

7.3. Бошқарув фаолиятига бошқарув раиси бошчилик қилади. Бошқарув раиси Бошқарув номидан фаолият кўрсатиш ҳуқуқига эга. Бошқарувнинг бошқа аъзоларига ҳам Уставга биноан ана шундай ҳуқуқ берилиши мумкин.

- Бошқарув раиси бўлмаганда, унинг вазифасини бошқарув раисининг биринчи ўринбосари бажаради.
- Бошқарув раисининг биринчи ўринбосари бўлмаганда – бошқарув раисининг ўринбосари бажаради.

7.4. Бошқарув Уюшмага оид қонунчилик ҳужжатларига ва ушбу Уставда ва шунингдек уюшма аъзолари йиғилишида белгиланган барча қоидаларга амал қилиши шарт.

- Бошқарув мажлислари заруратига қараб бошқарув раиси томонидан ҳар чоракда бир марта чақирилади ва мажлис баёни олиб борилади.
- Бошқарув қарорлари очиқ овоз бериш йўли билан қабул қилинади.
- Овозлар тенг бўлиб қолганда бошқарув раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.
- Бошқарув ҳужжатлари, қарорлар ёки буйруқлар кўринишида бўлиб, уларни бажариш барча Уюшма аъзолари учун мажбурийдир.

7.5. Бошқарув уюшма маблағини уюшма бюджети доирасида сарфлайди, бюджет ҳар йили уюшма аъзолари йиғилиши томонидан тасдиқланади. Бошқарув зарур бўлган ҳолларда бюджет доирасидан чиқиши мумкин. Лекин бунда Бошқарув бу харажатлар учун жавобгардир.

7.6. «Уюшма» умумий йиғилиши қарорига биноан Бошқарув раисининг ваколати муддатидан олдин тўхтатилиши мумкин.

7.7. Бошқарув раиси:

- Уюшма бошқарув раиси ва унинг ўринбосарлари уюшма аъзолари умумий йиғилиш томонидан тайинлайди;
- Уюшма фаолияти ва унинг ижроия органи фаолиятига раҳбарлик қилади, юклатилган вазифаларни бажариш ва мазкур Уставга риоя қилиниши учун шахсан жавобгардир, ўринбосарлар ўртасида вазифаларни тақсимлайди, Уюшма фаолиятига таълуқли масалаларни ҳал қилишда уларнинг ваколатларини белгилайди;
- Ижроия органи тузилмасига ўзгартиришлар киритади, ўз ваколати доирасига кирадиган масалалар юзасидан буйруқлар, фармойишлар, йўриқномалар ва бошқа ҳужжатлар чиқаради;
- Республика қонунчилиги ва меъёрий актларнинг, уюшма аъзолари йиғилиши қарорларининг ва ўз буйруқларининг бажарилишини назорат қилишни таъминлайди;
- Республика ва хорижий давлатларнинг исталган юридик ва жисмоний шахслари билан муносабатларда уюшма номидан ишончномасиз иш кўради ва унинг номидан битимлар, шартномалар тузади ва шартномалар тузишга ишонч қоғозларини беради;
- Уюшма ходимлари штат жадвалини, унинг таркибий бўлинмалари ҳақидаги низомларни, ходимларни мукофотлаш ва Уюшманинг барча тизимлари ҳақидаги Низомларни тасдиқлайди;
- Уюшма ходимларини лавозимига тайинлайди ва озод этади, мансаб маошларини ва унга қўшимча ҳақни белгилайди, ходимларини рағбанлантиради ва уларга нисбатан жазо чоралар кўллайди.

- Бошқарув раисининг қарори уюшманинг барча мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан бажарилиши шартдир;
- Ишончномалар беради, пул маблағлари ва моддий бойликлар олиш учун ҳисоб-китобларни ва тўлов ҳужжатларни имзолайди;
- Банкларда Уюшма ҳисоб рақамларини очади;
- Қонунчиликда белгиланган бошқа вазифаларни бажаради.

## **8. ҲИСОБ ВА ҲИСОБОТ**

8.1. «Уюшма» иш натижалари ҳисобини олиб боради. Оператив бухгалтерия ва статистика ҳисобларини юритади. Уюшмада бу ҳисоб ва ҳисоботлар амалдаги қоидаларга мувофиқ олиб борилади.

8.2. «Уюшма» фаолиятининг молия йили 1-январдан 31-декабргача белгиланади.

8.3. «Уюшма» баланси Ўзбекистон Республикасининг миллий валютасида сўмда белгиланади.

8.4. Ҳисоб-китоб олиб борилиши ва ҳолати учун жавобгарлик бош ҳисобчига ёки унинг вазифасини бажарувчи мансабдор шахсга юклатилади.

8.5. «Уюшма» жойлашган бинода пуллик ҳужжатлар юритилади ва сақланади, шу жумладан:

8.5.1. «Уюшма» таъсис ҳужжатлари, шунингдек Уюшманинг ички муносабатларини тартибга солувчи бошқа норматив ҳужжатлар, таъсис ҳужжатларга киритилган ва тасдиқланган ўзгартириш ва қўшимчалар.

8.5.2. Қонунда назарда тутилган бухгалтерлик ҳужжатлари.

8.5.3. Қатнашчиларнинг умумий йиғилиши баённомалари.

8.5.4. «Уюшма» номидан ишонч қоғозига эга ходимларнинг рўйхати.

8.5.5. «Уюшма» ҳамма ходимлари рўйхати.

8.5.6. «Уюшма» фаолиятининг статистик кўрсаткичлари.

8.5.7. Аудиторнинг ва давлат молия назорати органининг хулосалари.

## **9. АУДИТОР**

9.1. «Уюшма» узининг молия - хўжалик фаолиятини ўз ҳисобидан аудитор ташкилоти орқали у билан тузилган шартнома асосида текширишни амалга ошириши мумкин.

## **10. УЮШМА ХОДИМЛАРИНИНГ МЕХНАТИ ВА ИЖТИМОЙ ТАЪМИНОТИ**

10.1. Мехнат ҳақи тулови, мехнат ва дам олиш тартиби, Уюшма маъмурияти ходимларини ижтимоий таъминлаш, ўқитиш ҳамда суғурта қилиш, ходимларни ёллаш Ўзбекистон Республикаси амалдаги қонунчилигига мувофиқ, томонлар ўртасида тузиладиган мехнат шартномаси билан тартибга солинади.

## **11. УЮШМАНИ ҚАЙТА ТУЗИШ ВА ТУГАТИШ**

11.1. «Уюшма»ни қайта ташкил этиш (бирлаштириш, қўшиш, бўлиб юбориш, ажратиш, қайтадан тузиш) Уюшма аъзоларининг умумий йиғилиши қарорига биноан амалга оширилади.

11.2. «Уюшма»ни тугатиш умумий йиғилишнинг, суднинг қарорларига ёки қонунларда кўрсатилган бошқа асосларга кўра амалга оширилади. Уюшма умумий йиғилишнинг қарорига кўра тугатилаётган бўлса, бу ҳақда зудлик билан руйхатга олган органни ёзма равишда хабардор қилиши шарт.

11.3. Умумий йиғилиш ёки Уюшмани тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган бошқа орган тугатиш комиссиясини тайинлайди, тугатиш тартиби ва муддатини белгилайди.

11.4. Тугатиш комиссияси Уюшма тугатилиши ҳақида матбуотда хабар беради ва кредиторларнинг талабларини билдириш тартиби ва муддатини белгилайди, бу муддат тугатиш ҳақида эълон қилинган кундан эътиборан икки ойдан кам бўлмаслиги лозим.

- 11.5. Тугатиш комиссияси тузилган пайдан бошлаб унга Уюшма ишларини бошқариш ва тугатилаётган Уюшма номидан судда қатнашиш ваколатига эга.
- 11.6. Тугатиш комиссияси Уюшмани тугатиш учун зарур булган ишларни амалга оширишга ҳақли.
- 11.7. Тугатиш комиссиясининг аъзолари узларининг фаолиятлари натижасида Уюшма ёки учинчи шахсга етказилган зарар учун биргаликда жавоб берадилар.
- 11.8. Тугатиш комиссияси қарздорларни Уюшма тугатилиши тўғрисида ёзма равишда хабардор қилади, қарздорларни аниқлайди ва дебиторлик қарзлари буйича қарзларни тўланиш чораларини кўради.
- 11.9. Тугатиш комиссияси қарздорлар томонидан даъво қилиш муддати ўтгандан сўнг, оралик тугатиш балансини тузиб чиқади. Оралик тугатиш балансида Уюшма мулкнинг таркиби тўғрисидаги, қарздорларнинг даъволари руйхати ва уларнинг кўриб чиқиш натижалари тўғрисидаги маълумотлар кўрсатиб ўтилади. Оралик тугатиш баланси умумий йиғилиш томонидан ёки Уюшма тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган томонидан тасдиқланади.
- 11.10. Агарда Уюшма пул маблаглари қарздорларнинг даъволарини қоплаш учун етарли бўлмаса, тугатиш комиссияси суд қарорини ижро этиш учун Уюшмага тегишли бўлган мулкларни савдога чиқариб сотишни амалга оширади.
- 11.11. Қарздорларга пул маблаглари тулаш тугатиш комиссияси томонидан оралик тугатиш баланси тасдиқланган кундан бошлаб Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 56 моддасида кўрсатилган тартибда амалга оширилади.
- 11.12. Тугатиш комиссияси қарздорларга қарзлар тўланиб бўлингач, тугатиш балансини тузади. Тугатиш баланси умумий йиғилиш ёки Уюшмани тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган томонидан тасдиқланади.
- 11.13. «Уюшма» бюджет, ходимлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунларида кўрсатилган бошқа мажбуриятлар буйича ҳисоб-китоб қилиб бўлгандан сўнг қолган мулк уюшма аъзолари ўртасида тенг тақсимланади.
- 11.14. «Уюшма» давлат руйхати реестридан чиқарилган пайдан бошлаб тугатилган ҳисобланади. Уюшма тугатилиши билан ушбу Устав ўз кучини йўқотади.
- 11.15. Ушбу Уставда назарда тутилмаган ҳолатлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ хал этилади.

## АЪЗОЛАР:

« 000000000000000000000000 »

маъсулияти чекланган жамияти

Директори 00000000000000000000000000000000

\_\_\_\_\_ (имзо)

«000000000000000000000000»

маъсулияти чекланган жамияти

Директори 00000000000000000000000000000000

\_\_\_\_\_ (имзо)

«000000000000000000000000»

маъсулияти чекланган жамияти

Директори 00000000000000000000000000000000

\_\_\_\_\_ (имзо)